

Република Србија
Здравствени центар Лозница
Број: 482
Дана: 30.11.2023. године
Лозница

На основу овлашћења из члана 119. став 1. тачка 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019), а у складу са чланом 25. став 1. тачка 15. Статута Здравственог центра Лозница, бр. 2 од 05.11.2023. године, Привремени Управни одбор Здравственог центра Лозница, на својој III седници одржаној дана 30.11.2023. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ЛОЗНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада, одлучивање и остваривање права и дужности чланова Привременог Управног одбора Здравственог центра Лозница.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника поред чланова Привременог Управног одбора, обавезују и примењују се и на сва друга лица која присуствују седницама Привременог Управног одбора Здравственог центра Лозница.

Члан 3.

О правилној примени одредби овог Пословника стара се председник Привременог Управног одбора.

II СASTAV ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Привремени Управни одбор Здравственог центра Лозница има пет чланова, од којих су два члана из Здравственог центра а три члана су представници Оснивача.

Мандат свих чланова Привременог Управног одбора престаје истеком мандата Привременог Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Привременог Управног одбора.

Члан 5.

Привремени Управни одбор има председника и заменика председника.

Члан 6.

Председника Привременог Управног одбора именује оснивач, а заменик председника Привременог Управног одбора бира се из реда чланова. У одсуству председника у свим његовим правима и обавезама замењује га заменик председника.

III САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 7.

Привремени Управни одбор ради и одлучује на седници.

Одлуке и друга акта које доноси Привремени Управни одбор на својој седници, припрема руководство Здравственог центра Лозница или члан Привременог Управног одбора, у форми предлога акта и доставља га Привременом Управном одбору ради разматрања, доношења или усвајања.

Предлози аката који се разматрају на седницама Привременог Управног одбора садрже: правно формулисану садржину у облику у коме се доносе, основ доношења и образложење.

На поднете предлоге аката, чланови Привременог Управног одбора и в.д. директора Здравственог центра Лозница могу до седнице Привременог Управног одбора поднети предлог за измену и допуну, а исти се достављају Привременом Управном одбору са предлогом да их разматра као саставни део предлога на које се односе.

Материјали који нису сачињени у форми и на начин како је то прописано овим Пословником, враћају се предлагачу на дораду.

Члан 8.

Седницама Привременог Управног одбора присуствује и у његовом раду учествују в.д. директора Здравственог центра Лозница, без права одлучивања.

Седници могу да присуствују друга лица, уколико је то потребно.

Члан 9.

У хитним и оправданим случајевима Привремени Управни одбор може доносити одлуке и без одржавања седнице и то телефонским путем, тзв. телефонска седница, а у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 10.

Председник Привременог Управног одбора заказује седнице према потреби.

Председник Привременог Управног одбора дужан је да сазове седницу Привременог Управног одбора на предлог:

- в.д. директора Здравственог центра;
- Оснивача Здравственог центра;
- најмање два члана Привременог Управног одбора;
- Привременог Надзорног одбора.

Члан 11.

Седнице Привременог Управног одбора се заказују писмено и то најмање 3 дана пре његовог одржавања.

У изузетним околностима седница се може заказати телефоном и са краћим припремним роком.

О разлозима овако сазваних седница председавајући ће обавестити чланове Привременог Управног одбора и присутна лица на почетку седнице.

Уз позив за седницу у коме се предлаже и дневни ред, доставља се и потребни материјал (извештаји, анализе, информације и слично).

IV РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 12.

Седницом Привременог Управног одбора председава председник, а у случају његове одсутности његов заменик.

Члан 13.

Седница Привременог Управног одбора се може одржати ако истој присуствује више од половине укупног броја чланова Привременог Управног одбора.

Пре преласка на дневни ред, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање као и евентуално друга позвана лица.

Уколико седници присуствују друга позвана лица или представници средстава јавног информисања, њихово присуство се констатује у записнику.

Пре почетка рада седнице председник ће присутне обавестити о одсутним члановима Привременог Управног одбора.

Уколико се позиву за одржавање седнице није одазвао потребни број чланова за одлучивање седница ће се одложити.

Члан 14.

Председавајући предлаже дневни ред.

Члан Одбора може ставити предлог за измену и допуну предлога дневног реда.

Привремени Управни одбор се изјашњава о предлогу за измену и допуну предлога дневног реда.

Дневни ред се усваја већином гласова присутних чланова.

Седница Привременог Управног одбора се одржава према редоследу дневног реда који је усвојен.

Члан 15.

После утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице. Члан Привременог Управног одбора може ставити примедбе на записник.

О примедбама на записник се одлучује без претреса.

Закључак о усвојеној примедби се уноси у записник.

Члан 16.

Седница Привременог Управног одбора се одржава према редоследу дневног реда који је усвојен.

Разматрање почиње излагањем известиоца.

После завршетка излагања, председавајући отвара расправу и даје реч члановима одбора према редоследу пријаве за расправу.

Расправа траје све док има пријављених чланова одбора.

На седницама се води расправа само о питањима која се налазе на дневном реду или су у непосредној вези са њима.

Члан 17.

Председавајући даје реч учесницима у расправи.

Сваки члан Привременог Управног одбора има право да у вези питања која су на дневном реду, износи своје мишљење, даје предлоге или захтева евентуална додатна објашњења и информације.

Члан 18.

Када председавајући утврди да је о питању које је на дневном реду обављена довољна расправа и да су створени услови за квалитетно одлучивање закључује расправу.

У случају да нису створени услови за одлучивање због недостатка потребних података или информација, спорно питање ће се скинути са дневног реда уз констатацију и обавезивање надлежних лица или служби на прибављање потребних елемената како би се спорно питање могло поново ставити на дневни ред једне од наредних седница.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Председавајући се стара о реду на седници.

Уколико дође до нарушавања реда на седници председавајући може да предузме следеће мере:

- да изрекне упозорење и опомену учеснику;
- да одузме реч;
- да прекине седницу.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 20.

Одлуке на седници се доносе гласањем.

Сваки члан има право да гласа „ЗА“ и „ПРОТИВ“ предложене одлуке или да се уздржи од гласања.

Одлука је донета уколико за њу гласа већина од укупног броја чланова Привременог Управног одбора.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује какву је одлуку донео Привремени Управни одбор.

Уколико се приликом првог гласања за одлуку не изјасни потребна већина, гласање се може поновити још једном. Пре преласка на поновно гласање може се поново отворити расправа у циљу разјашњавања спорних питања.

Ако се ни приликом поновног гласања не донесе одлука, спорно питање се скида са дневног реда и може се ставити на дневни ред наредне седнице.

На наредној седници се може обавити само гласање без отварања расправе.

Члан 21.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Привремени Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима гласа тајно.

У случају тајног гласања председавајући се стара о гласању, а гласање и утврђивање резултата гласања се обавља на самој седници.

Члан 22.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Привременог Управног одбора или када за то по оцени председника Привременог Управног одбора постоје други посебни и оправдани разлози, Привремени Управни одбор може донети одлуке и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. телефонска седница Привременог Управног одбора.

У случају из става 1. овог члана обавештавају се чланови Привременог Управног одбора о потреби доношења одређених одлука без одржавања седнице и утврђује се да ли су чланови Привременог Управног одбора сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Ако се већина чланова Привременог Управног одбора не противи доношењу одлуке без одржавања седнице Одбора, сваки члан заузима став да ли је „ЗА“, „ПРОТИВ“ или се уздржава од гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина чланова одбора.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА

Члан 23.

Члан Привременог Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама, добије податке и информације неопходне за обављање функције, покрене иницијативу за доношење, измену или допуну Статута, односно другог општег акта, да активно учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Привременог Управног одбора је обавезан да у случају спречености да присуствује седници Привременог Управног одбора благовремено обавести председника Привременог Управног одбора.

О присуству седницама се води евиденција.

Члан 24.

Члан одбора има право да од надлежних служби Здравственог центра Лозница затражи на увид потребну документацију и опште акте неопходне за вршење своје функције.

VIII ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 25.

На седници Привременог Управног одбора, води се записник чије све стране потписује председавајући и записничар, а овера записника се врши печатом Здравственог центра Лозница, на последњој страни записника.

Записник нарочито садржи:

1. назив органа,
2. време и место одржавања седнице,
3. број имена присутних,
4. податке о изостанцима,
5. дневни ред седнице,
6. ток расправе,
7. донете одлуке и остале битне елементе који су у вези рада седнице.

Записнику из става 2. овог члана прилажу се примерци донетих одлука, односно закључка.

Члан 26.

У случају одржавања седнице на начин утврђен чланом 9. и чланом 22. овог Пословника, у записник се поред осталог уноси: име и презиме члана Привременог Управног одбора, датум и време успостављања комуникације, као и изјашњење сваког члана о предложеном акту.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

О раду Привременог управног одбора формира се и чува потребна документација на начин како је то утврђено законом и општим актима Здравственог центра Лозница.

Члан 28.

Све донете одлуке Привременог Управног одбора се објављују на начин како је то утврђено Статутом Здравственог центра Лозница.

Члан 29.

Измене и допуне овог Пословника доноси Привремени Управни одбор.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра Лозница.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА


Славољуб Петковић, дипл. правник

